

Ranking Benchmarking 2017

Detentores das Melhores Práticas socioambientais do País



INSCRIÇÕES DE CASES SOCIOAMBIENTAIS - 24 de Janeiro a 31 de Março

15ª Edição – Mais de uma década certificando empresas e gestores com práticas sustentáveis

- 1- Ao clicar em Inscrições será remetido ao sistema de cadastramento de cases online (Português) com 08 telas sequenciais (veja passo a passo das telas abaixo). A Inscrição deverá ser preenchida obrigatoriamente em português. Também disponibilizamos formulário para inscrição em inglês (opcional). O preenchimento do formulário português é obrigatório e o formulário inglês, opcional.
- 2- O cadastro do seu case (login e senha) será efetivado se cumprir todo o processo até a tela 8 confirmando o recebimento da inscrição. Um login e senha será fornecido para cada case inscrito.
- 3- É possível, cadastrar um login e senha e preencher ou atualizar o conteúdo do seu case em um outro momento, desde que a partir da tela 5 digite pelo menos 1 caractere e/ou parte do conteúdo nos campos obrigatórios. Desta forma, o sistema permitirá avançar até a tela 8, cadastrando seu login e senha. Com seu login e senha cadastrados, poderá logar posteriormente para atualizar e/ou completar o conteúdo do seu case. Até o ultimo dia programado para recebimento de inscrições, o sistema permite atualizações e correções.
- 4- Caso prefira, conhecer antes os principais campos para inscrição do seu case (conteúdo das telas 04, 05 e 06), click nos títulos com hiperlink deste parágrafo. Tendo conhecimento dos conteúdos solicitados poderá desenvolvê-los em word (doc) e depois copiar e colar no sistema online. Os campos destinados as telas 04, 05 e 06 são: [Informações da Empresa](#), [Quesitos introdutórios para contextualização](#) e [Quesitos descritivos para pontuação](#)
- 5- Se preferir baixar em arquivo pdf as principais orientações sobre a inscrição de seu case, clique em: [Regulamento](#), [Metodologia](#), [Informações empresa](#), [Quesitos introdutórios para contextualização](#), [Quesitos descritivos para pontuação](#)
- 6- Existem regras, critérios e compromissos para inscrições de cases no Programa Benchmarking. Sugerimos leitura atenta da [metodologia](#) e do [regulamento](#) Em caso de duvidas ou impossibilidade de atendimento aos requisitos descritos no [regulamento](#), solicitamos não proceder a inscrição do seu case. Se persistirem duvidas sobre a iniciativa Programa Benchmarking, veja [TOP FIVE](#)
- 7- Se julgar necessário mais esclarecimentos faça contato nos telefones a seguir, onde uma equipe preparada orientará sobre operacionalidade, [regulamento](#), e outras informações uteis: Telefones: (11) 3257-9660/3729-9005

8- Abaixo o passo a passo da inscrição em telas sequenciais.

PASSO A PASSO DAS TELAS SEQUENCIAIS DA INSCRIÇÃO DE CASES

TELA 1: Cadastrar e/ou atualizar cases (acesso restrito a organização)

Um login e senha por cada case cadastrado. Esta tela é inicial onde deverá assinalar “novo cadastro” para primeira vez que está entrando no sistema, e “atualizar dados” quando retornar ao sistema para atualização do conteúdo do case cadastrado. Podem ser cadastrados e aprovados (são considerados Cases Benchmarking apenas os que obtiverem índice técnico, ou seja, pontuação igual ou superior a 7,1) até 02 cases por CNPJ. Mais informações em [regulamento](#)



Inscrição Benchmarking Brasil ([English Version](#))

Escolha uma opção abaixo e clique em Próximo.

Escolha uma opção para prosseguir: *

Novo Cadastro

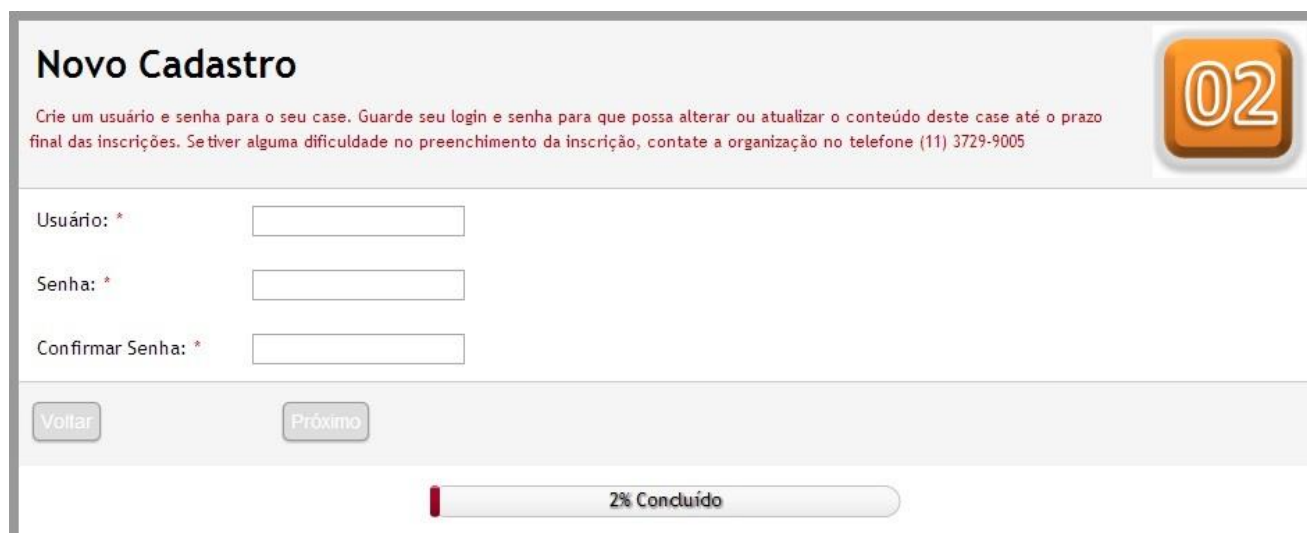
Atualizar Dados

Próximo

0% Concluído

TELA 2: Login e Senha (acesso restrito a organização)

A Tela abaixo, é referente a novo cadastro de case. Para atualizar dados depois de cadastrado o case (cumprir telas 01 a 08 e receber login e senha), deverá clicar em Atualizar Dados (tela 1) que será remetido a tela idêntica apenas com o título diferenciado – Atualizar Dados e seguir as orientações para atualização do conteúdo inscrito (sistema amigável e intuitivo). Continuando o exercício de cadastramento de um novo case, conforme for preenchendo e avançando nas telas, o sistema irá apontando quanto % já foi concluído do processo de inscrição de um novo case.



Novo Cadastro

Crie um usuário e senha para o seu case. Guarde seu login e senha para que possa alterar ou atualizar o conteúdo deste case até o prazo final das inscrições. Se tiver alguma dificuldade no preenchimento da inscrição, contate a organização no telefone (11) 3729-9005

Usuário: *

Senha: *

Confirmar Senha: *

Voltar Próximo

2% Concluído

TELA 3: Dados do responsável pelo case (acesso restrito a organização)

Aqui será cadastrado o gestor responsável pelo case. Uma vez rankeado, o certificado “Gestor Benchmarking” será endereçado a ele. Solicitamos email pessoal para segurança da comunicação e rápido contato. É recomendável contarmos com 02 opções de endereço eletrônico para contato, pessoal e corporativo (próxima tela), mas na impossibilidade de informar um novo email, poderá repetir o mesmo.

Informações Pessoais

Informe os dados do responsável pela inscrição do case.

03

Nome: *	<input type="text"/>
E-mail Pessoal: *	<input type="text"/>
Telefone Pessoal:	<input type="text"/> <small>DDD + Telefone</small>
Formação Acadêmica: *	<input type="text"/>
Cargo: *	<input type="text"/>
Skype:	<input type="text"/>

8% Concluído

Tela 4 – Dados da empresa detentora do case (acesso restrito a organização)

Aqui se cadastra a empresa detentora do case. Uma vez rankeado, o selo e certificado “Empresa Benchmarking” serão endereçados a ela. Também nesta tela é que se coloca o perfil da empresa com até 1000 caracteres. Solicitamos email e telefone corporativos para segurança da comunicação e rápido contato. É recomendável contarmos com 02 opções de endereço eletrônico para contato, pessoal e corporativo (tela anterior), mas na impossibilidade poderá repetir o mesmo email. Até esta tela (tela 4) são considerados dados corporativos da inscrição podendo citar nome da empresa, pois os jurados Benchmarking não tem acesso as telas 01, 02, 03 e 04 para procederem suas avaliações e pontuações.

Informações sobre a Empresa

04

Informe os dados da empresa detentora do case.

Nome da Empresa: *

Nome Fantasia:

CNPJ: *

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

E-mail Corporativo: *

Telefone: *
DDD + Telefone

Site:

Twitter:

Endereço da Empresa: * [Completar Endereço Automaticamente](#)
* CEP

<input type="text"/> Logradouro (Rua, Avenida, etc)	<input type="text"/> Número
<input type="text"/> Complemento	<input type="text"/> Bairro
<input type="text"/> Cidade	<input type="text"/> Estado
<input type="text" value="Brasil"/> País	

Ramo de Atividade: *

Perfil Institucional -
Descreva o perfil da sua instituição em até 1000 caracteres (espaços são contabilizados)
*

[Voltar](#)

[Próximo](#)

15% Concluído

TELA 5: Quesitos introdutórios para Contextualização do case (Este conteúdo será acessado, mas não será pontuado pela comissão técnica)

A partir desta tela (5), os jurados Benchmarking terão acesso aos conteúdos inscritos para suas avaliações e considerações, portanto não é permitido citar o nome da empresa e/ou qualquer outra informação que possa levar a sua identificação. O conteúdo descrito na tela 5 não é pontuado, mas serve de referência e contextualização para o Jurado iniciar seu procedimento de avaliação. Pedimos atentar para o número de

caracteres permitidos e informados no formulário. Também será o formato que servirá de base para sua publicação no Banco Digital de Boas Práticas Socioambientais acrescido dos créditos a empresa (dados). A partir desta tela não é mais permitido citar o nome da empresa ou algo que possa identifica-la no texto. Caso isto ocorra, a equipe revisora responsável pelo filtro anterior ao processo de liberação do conteúdo a comissão técnica, irá proceder a retirada desta informação de forma a não descaracterizar o contexto ou solicitar ao gestor responsável pela inscrição do case que refaça o campo em questão.

Identificação do Case

Informe o resumo do seu case (contextualização). Este conteúdo não recebe pontuação da comissão técnica.

05

É necessário preencher todos os campos e respeitar a quantidade de caracteres informada.

Título do Case: *

Até 30 caracteres.

Resumo: *

Descreva um rápido resumo da sua prática (Case) com seus pontos principais. Até 1000 caracteres. Caso seu case obtenha índice técnico (pontuação igual ou superior a 7,1) para ser certificado como um Case Benchmarking, seu resumo (este campo) será publicado no Banco Digital de Boas Práticas e também na série BenchMais - As melhores práticas da gestão socioambiental do Brasil.

Principal Motivação: *

O que motivou a realização do case na empresa. Até 500 caracteres.

Principais resultados/benefícios gerados: *

Indicadores que comprovam os benefícios da sustentabilidade ambiental, social e econômica. Até 500 caracteres.

Um aprendizado fundamental: *

O que a equipe responsável aprendeu de mais importante com este case. Até 500 caracteres.

Recomendações para a reprodução da prática adotada: *

Os pontos ou as características principais do case que fizeram a diferença na implementação, e que merecem destaques. Até 500 caracteres.

Temática Abordada (somente uma opção pode ser selecionada): *

Escolha uma das opções. Em caso de dúvida, [clique aqui](#) ou contate a organização.

ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ONU): *

Selecione apenas um ODS que considere o mais convergente com a proposta do seu case.

A escolha "opção única" dos campos 'Temática Abordada' e 'ODS' são necessárias para a organização dos cases no Banco Digital de Boas Práticas.

[Voltar](#)

[Próximo](#)

30% Concluído

TELA 6: Descrição dos quesitos fundamentais do case (Este conteúdo será acessado e pontuado pela comissão técnica)

Estes quesitos serão avaliados e pontuados pela Comissão Técnica. Solicitamos respeitar o número de caracteres informado para cada campo e não citar nada que possa identificar a empresa, tais como: nome da empresa e/ou dos responsáveis pelo desenvolvimento do case (quesito 2). No campo “responsáveis” (quesito 2) poderá citar breve perfil de cada integrante sem citar seu nome, como por exemplo: cargo, formação acadêmica, e outras informações que julgar pertinente mas que não seja elemento que possa identificar a empresa em questão.

Identificação e Descrição dos Quesitos do Case

Descreva os 7 quesitos do case que serão avaliados pela comissão técnica.

06

INFORMAÇÕES ÚTEIS E IMPORTANTES:

É necessário preencher **todos os campos** e **respeitar o limite de caracteres informado**. Não cite o nome da empresa no texto ao descrever os quesitos, pois o regulamento não permite que a comissão técnica identifique a empresa detentora do case.

Descreva os 07 quesitos procurando manter um equilíbrio na divisão do conteúdo, ou seja, distribua proporcionalmente as informações do case entre todos os quesitos, pois cada um deles **vale nota**, e seu case terá pontuação final baseado na média aritmética (*score*).

Após enviar sua inscrição, o sistema enviará **uma cópia no email cadastrado (caso não receba consulte sua caixa de lixo eletrônico pois algumas configurações de máquina entendem como spam o envio de e-mails por sistemas)**. Também com seu login e senha personalizado poderá acessar e atualizar o conteúdo do seu case a qualquer momento até o prazo final programado para recebimento das inscrições.

Lembramos que para sua inscrição seja efetivada deverá enviar o **termo de compromisso** preenchido e assinado, via email e correio até a data informada no regulamento.

Em caso de dúvida, faça contato com a organização no telefone (11) 3729-9005

1 - Descrição: *

Em análise o foco do case. Até 1000 caracteres.

2 - Responsáveis: *

Em análise a capacitação técnica da equipe, sua multidisciplinaridade e interfaces. Até 1000 caracteres.

3 - Duração: *

Em análise a formatação e administração do case. Até 1000 caracteres.

4 - Participação: *

Em análise a sincronia, sinergia e potencialização do case. Até 1000 caracteres.

5 - Continuidade: *

Em análise a envergadura, e o potencial de interferência do case nas estratégias e políticas da instituição definindo posicionamentos, comprometermos e investimentos futuros. Até 1000 caracteres.

6 - Resultados: *

Em análise a performance do case. Até 1000 caracteres.

7 - Recomendações e Conclusões: *

Em análise o potencial de replicabilidade do case. Até 1000 caracteres.

[Voltar](#) [Próximo](#)

60% Concluído

TELA 7 – Envio de material complementar (opcional o envio e também o acesso da Comissão Técnica)

Recomendamos que recorra ao uso de anexos se for extremamente importante pelo fato de ser opcional a leitura dos mesmos pelos jurados. Mas, se mesmo assim, considerar necessário seu envio destacamos que o mesmo não poderá conter nenhum elemento que possa identificar a organização. Caso isto ocorra, os mesmos serão deletados sem consulta prévia ao responsável pela inscrição.

IMPORTANTE: O nome do arquivo anexo (opcional) enviado nesta tela, não poderá conter: espaços, cedilha, tio entre outros. Sugerimos padronizar nome do case (sem espaço, cedilha e tio) seguido de um numero – 1, 2 ou 3. Exemplo: benchmarking_1; benchmarking_2; benchmarking_3

Envio de Anexos (opcional)

Esta é a última etapa da inscrição. Para finalizar clique em Enviar.



Procedimento para envio de arquivo complementar (anexo):

Caso considere extremamente necessário incluir informações complementares no seu case poderá enviar anexos, desde que o mesmo não contenha elementos que possam identificar a empresa. Destacamos que é opcional a leitura do material complementar pela comissão técnica.

São aceitos arquivos nos formatos pdf, jpg, gif, xls, xlsx, doc, docx, ppt, pptx e txt. O arquivo **não pode exceder 2 MB** de tamanho.

É permitido o envio de **apenas 1 arquivo** complementar dentro das condições aqui citadas. Arquivos com elementos que identifiquem a empresa, com tamanho superior a 2 MB ou compactados (zip, rar, etc.), serão excluídos.

Envio de Arquivos:

Uso **opcional**

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Regulamento

1 - A empresa e/ou instituição deverá ter CNPJ constituído e atividade legalizada em território brasileiro, ter sido contactada pela Organização e/ou Apoiadores, estar ciente, em concordância, e apta a cumprir os requisitos de participação (Veja Termo de Compromisso). Deverá também contar com pelo menos 1 responsável direto pela prática socioambiental (case) inscrita.

2 - Deverá preencher o formulário de inscrição on line no período de 24/01 a 31/03/2017, imprimir e assinar o termo de compromisso e encaminhá-lo à Organização (scaneado e pelo correio) até dia 31/03/2017. Scaneado para o email bench@maisprojetos.com.br ou cases@benchmarkingbrasil.com.br e também pelo correio A/C Marilena Lino A. Lavorato - MAIS PROJETOS, Rua Herculano de Freitas, 307/155 - Cerqueira Cesar - São Paulo/SP - CEP: 01308-020

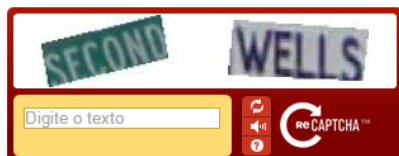
3 - A empresa e/ou instituição poderá inscrever e concorrer com até 02 cases por CNPJ. Se os cases alcançarem pontuação igual e/ou superior a 7.1 (índice técnico, nota de corte), serão selecionados (ambos ou apenas o que obtiver este índice) para integrar o Ranking Benchmarking Brasil 2017. A organização que tiver os 2 cases com índice técnico (score igual ou superior a 7.1) poderá continuar com ambos, ou declinar de um deles (o de menor pontuação) sem penalidade de desistência para o case em que declinou. Caso decline dos 2 cases com índice técnico (score igual ou superior a 7.1), terá penalidade para ambos. O mesmo critério é válido para inscrição de apenas 1 case, ou seja, se declinar do case após encerramento do prazo de inscrição e o mesmo tiver obtido índice técnico (score igual ou superior a 7.1) terá penalidade de desistência. Veja item 9 do termo de compromisso.

Li e concordo com o regulamento acima

Será enviada uma cópia do conteúdo para o e-mail informado.

Caso não receba, verifique se a mesma não foi direcionada para o **lixo eletrônico / spam**.

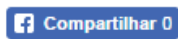
Em caso de dúvida, faça contato via e-mail ou pelo telefone (11)3729-9005



TELA 8 – Conclusão da Inscrição (acesso restrito ao inscrito)

Após concluir sua inscrição aparecerá em seu computador a tela abaixo. Também o sistema enviará para seu email a confirmação da inscrição, cadastramento do login e senha e todo o conteúdo que escreveu na inscrição do seu case. Se não receber esta cópia, verifique seu lixo eletrônico. Alguns antivírus classificam de spam emails enviados por sistemas. É importante o envio do termo de compromisso determinado pelo [regulamento](#) para que seu case seja encaminhado para avaliação e concorra a certificação Benchmarking 2016. Seu case foi incluído no sistema e será avaliado pela comissão técnica (telas 05 a 07) se tiver cumprido todos os requisitos do [regulamento](#)

Inscrição Concluída – Benchmarking 2017



Cases Benchmarking 2017

Ranking dos Detentores das Melhores Práticas de Sustentabilidade do País.

Recebemos a inscrição do seu case de sustentabilidade para concorrer a certificação Benchmarking 2017. Os cases que obtiverem score para serem certificados serão integrantes do 15o Ranking Benchmarking 2017. Para a efetivação da inscrição é necessário:

1. Encaminhar em arquivo digital (preenchido e assinado) o [termo de compromisso](#) (lido e de acordo na tela anterior) para o email bench@maisprojetos.com.br
2. Encaminhar o documento físico (preenchido e assinado) do [termo de compromisso](#) (lido e de acordo na tela anterior) pelo correio para o endereço informado no [regulamento](#).
3. Para baixar o termo de compromisso, [clique aqui](#).

Para mais informações, ligue **(11) 3729-9005** (ramal 4) ou **3257-9660**

AO RECEBER ESTA TELA, SIGNIFICA QUE SEU CASE FOI CADASTRADO E QUE ESTARÁ CONCORRENDO A CERTIFICAÇÃO CASE BENCHMARKING, E AO RANKING 2016 DOS DETENTORES DAS MELHORES PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE DO PAÍS.