

Ranking Benchmarking 2018

Detentores das Melhores Práticas socioambientais do País



INSCRIÇÕES DE CASES SOCIOAMBIENTAIS - 24 de Janeiro a 31 de Março

16ª Edição – Mais de uma década certificando empresas e gestores com práticas sustentáveis

- 1- Ao clicar em Inscrições será remetido ao sistema de cadastramento de cases online (Português) com 08 telas sequenciais (veja passo a passo das telas abaixo). A Inscrição deverá ser preenchida obrigatoriamente em português. Também disponibilizamos formulário para inscrição em inglês (opcional). O preenchimento do formulário português é obrigatório e o formulário inglês, opcional.
- 2- O cadastro do seu case (login e senha) será efetivado se cumprir todo o processo até a tela 8 confirmando o recebimento da inscrição. Um login e senha será fornecido para cada case inscrito.
- 3- É possível, cadastrar um login e senha e preencher ou atualizar o conteúdo do seu case em um outro momento, desde que a partir da tela 5 digite pelo menos 1 caractere e/ou parte do conteúdo nos campos obrigatórios. Desta forma, o sistema permitirá avançar até a tela 8, cadastrando seu login e senha. Com seu login e senha cadastrados, poderá logar posteriormente para atualizar e/ou completar o conteúdo do seu case. Até o ultimo dia programado para recebimento de inscrições, o sistema permite atualizações e correções.
- 4- Caso prefira, conhecer antes os principais campos para inscrição do seu case (conteúdo das telas 04, 05 e 06), click nos títulos com hiperlink deste parágrafo. Tendo conhecimento dos conteúdos solicitados poderá desenvolvê-los em word (doc) e depois copiar e colar no sistema online. Os campos destinados as telas 04, 05 e 06 são: [Informações da Empresa](#), [Quesitos introdutórios para contextualização](#) e [Quesitos descritivos para pontuação](#)
- 5- Se preferir baixar em arquivo pdf as principais orientações sobre a inscrição de seu case, clique em: [Regulamento](#), [Metodologia](#), [Informações empresa](#), [Quesitos introdutórios para contextualização](#), [Quesitos descritivos para pontuação](#)
- 6- Existem regras, critérios e compromissos para inscrições de cases no Programa Benchmarking. Sugerimos leitura atenta da [metodologia](#) e do [regulamento](#). Em caso de dúvidas ou impossibilidade de atendimento aos requisitos descritos no [regulamento](#), solicitamos não proceder a inscrição do seu case. Se persistirem dúvidas sobre a iniciativa Programa Benchmarking, veja [TOP FIVE](#)
- 7- Se julgar necessário mais esclarecimentos faça contato nos telefones a seguir, onde uma equipe preparada orientará sobre operacionalidade, [regulamento](#), e outras informações uteis: Telefones: (11) 3257-9660/3729-9005

8- Abaixo o passo a passo da inscrição em telas sequenciais.

PASSO A PASSO DAS TELAS SEQUENCIAIS DA INSCRIÇÃO DE CASES

TELA 1: Cadastrar e/ou atualizar cases (acesso restrito a organização)

Um login e senha por cada case cadastrado. Esta tela é inicial onde deverá assinalar “novo cadastro” para primeira vez que está entrando no sistema, e “atualizar dados” quando retornar ao sistema para atualização do conteúdo do case cadastrado. Podem ser cadastrados e aprovados (são considerados Cases Benchmarking apenas os que obtiverem índice técnico, ou seja, pontuação igual ou superior a 7,1) até 02 cases por CNPJ. Mais informações em [regulamento](#)

Inscrição Benchmarking Brasil [\(English Version\)](#)

Escolha uma opção abaixo e clique em Próximo.

Escolha uma opção para prosseguir: *

Novo Cadastro

Atualizar Dados

Próximo

0% Concluído

TELA 2: Login e Senha (acesso restrito a organização)

A Tela abaixo, é referente a novo cadastro de case. Para atualizar dados depois de cadastrado o case (cumprir telas 01 a 08 e receber login e senha), deverá clicar em Atualizar Dados (tela 1) que será remetido a tela idêntica apenas com o título diferenciado – Atualizar Dados e seguir as orientações para atualização do conteúdo inscrito (sistema amigável e intuitivo). Continuando o exercício de cadastramento de um novo case, conforme for preenchendo e avançando nas telas, o sistema irá apontando quanto % já foi concluído do processo de inscrição de um novo case.

Novo Cadastro

Crie um usuário e senha para o seu case. Guarde seu login e senha para que possa alterar ou atualizar o conteúdo deste case até o prazo final das inscrições. Se tiver alguma dificuldade no preenchimento da inscrição, contate a organização nos telefones (11) 3729-9005 e/ou (11) 3257-9660

Usuário: *

Senha: *

Confirmar Senha: *

Voltar Próximo


2% Concluído

TELA 3: Dados do responsável pelo case (acesso restrito a organização)

Aqui será cadastrado o gestor responsável pelo case. Uma vez rankeado, o certificado “Gestor Benchmarking” será endereçado a ele. Solicitamos email pessoal para segurança da comunicação e rápido contato. É recomendável contarmos com 02 opções de endereço eletrônico para contato, pessoal e corporativo (próxima tela), mas na impossibilidade de informar um novo email, poderá repetir o mesmo.

Informações Pessoais

Informe os dados do responsável pela inscrição do case.



Nome: *

E-mail Pessoal: *

E-mail Corporativo: *

Telefone Pessoal:
DDD + Telefone

Telefone Corporativo: *
DDD + Telefone

Formação Acadêmica: *

Cargo: *

Skype:

Tela 4 – Dados da empresa detentora do case (acesso restrito a organização)

Aqui se cadastra a empresa detentora do case. Uma vez rankeado, o selo e certificado “Empresa Benchmarking” serão endereçados a ela. Também nesta tela é que se coloca o perfil da empresa com até 1000 caracteres. Solicitamos email e telefone corporativos para segurança da comunicação e rápido contato. É recomendável contarmos com 02 opções de endereço eletrônico para contato, pessoal e corporativo (tela anterior), mas na impossibilidade poderá repetir o mesmo email. Até esta tela (tela 4) são considerados dados corporativos da inscrição podendo citar nome da empresa, pois os jurados Benchmarking não tem acesso as telas 01, 02, 03 e 04 para procederem suas avaliações e pontuações.

Informações sobre a Empresa

Informe os dados da empresa detentora do case.

04

Nome da Empresa: *

Nome Fantasia:

CNPJ: *

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

Site:

Twitter:

Endereço da Empresa: * [Completar Endereço Automaticamente](#)

CEP

Logradouro (Rua, Avenida, etc)

Complemento

Cidade

País

Número

Bairro

Estado

Ramo de Atividade: *

Perfil Institucional - Descreva o perfil da sua instituição em até 1000 caracteres (espaços são contabilizados)

*

[Voltar](#)

[Próximo](#)

15% Concluído

TELA 5: Quesitos introdutórios para Contextualização do case (Este conteúdo será acessado, mas não será pontuado pela comissão técnica)

A partir desta tela (5), os jurados Benchmarking terão acesso aos conteúdos inscritos para suas avaliações e considerações, portanto não é permitido citar o nome da empresa e/ou qualquer outra informação que possa levar a sua identificação. O conteúdo descrito na tela 5 não é pontuado, mas serve de referência e contextualização para o Jurado iniciar seu procedimento de avaliação. Pedimos atentar para o número de caracteres permitidos e informados no formulário. Também será o formato que servirá de base para sua publicação no Banco Digital de Boas Práticas Socioambientais acrescido dos créditos a empresa (dados). A partir desta tela não é mais permitido citar o nome da empresa ou algo que possa identifica-la no texto. Caso isto ocorra, a equipe revisora responsável pelo filtro anterior ao processo de liberação do conteúdo a

comissão técnica, irá proceder a retirada desta informação de forma a não descaracterizar o contexto ou solicitar ao gestor responsável pela inscrição do case que refaça o campo em questão.

Identificação do Case

Informe o resumo do seu case. Este conteúdo não recebe pontuação da comissão técnica.



É necessário preencher todos os campos e respeitar a quantidade de caracteres informada.

Título do Case: *

Até 30 caracteres.

Resumo: *

Descreva um rápido resumo da sua prática (Case) com seus pontos principais. Até 1000 caracteres. Caso seu case obtenha índice técnico (pontuação igual ou superior a 7,1) para ser certificado como um Case Benchmarking, seu resumo (este campo) será publicado no Banco Digital de Boas Práticas e também na série BenchMais - As melhores práticas da gestão socioambiental do Brasil.

Temática Abordada (somente uma opção pode ser selecionada): * Escolha...
Escolha uma das opções. Em caso de dúvida, [clique aqui](#) ou contate a organização.

ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ONU): * Escolha...
Selecione apenas um ODS que considere o mais convergente com a proposta do seu case.

 30% Concluído

TELA 6: Descrição dos quesitos fundamentais do case (Este conteúdo será acessado e pontuado pela comissão técnica)

Estes quesitos serão avaliados e pontuados pela Comissão Técnica. Solicitamos respeitar o número de caracteres informado para cada campo e não citar nada que possa identificar a empresa, tais como: nome da empresa e/ou dos responsáveis pelo desenvolvimento do case (quesito 2). No campo “responsáveis” (quesito 2) poderá citar breve perfil de cada integrante sem citar seu nome, como por exemplo: cargo, formação acadêmica, e outras informações que julgar pertinente, mas que não seja elemento que possa identificar a empresa em questão.

Identificação e Descrição dos Quesitos do Case

Descreva os 8 quesitos do case que serão avaliados pela comissão técnica.



INFORMAÇÕES ÚTEIS E IMPORTANTES:

É necessário preencher **todos os campos e respeitar o limite de caracteres informado**. Não cite o nome da empresa no texto ao descrever os quesitos, pois o regulamento não permite que a comissão técnica identifique a empresa detentora do case.

Descreva os 8 quesitos procurando manter um equilíbrio na divisão do conteúdo, ou seja, distribua proporcionalmente as informações do case entre todos os quesitos, pois cada um deles **vale nota**, e seu case terá pontuação final baseado na média aritmética (score).

Após enviar sua inscrição, o sistema enviará **uma cópia no email cadastrado (caso não receba consulte sua caixa de lixo eletrônico pois algumas configurações de máquina entendem como spam o envio de e-mails por sistemas)**. Também com seu login e senha personalizado poderá acessar e atualizar o conteúdo do seu case a qualquer momento até o prazo final programado para recebimento das inscrições.

Lembramos que para sua inscrição seja efetivada deverá enviar o termo de compromisso preenchido e assinado, via email e correio até a data informada no regulamento.

O termo de compromisso será informado no link para download após concluir a inscrição na mensagem de confirmação da mesma, enviada para o e-mail cadastrado.

Em caso de dúvida, faça contato com a organização nos telefones (11) 3729-9005 e/ou (11) 3257-9660

Concepção, Formato, Gestão e Resultados do case:

A partir daqui, todos os quesitos serão pontuados para definição do score do case com base nas informações e conteúdos descritos.

1. Características: Relacionar as principais características do case em relação a sua motivação, resultados e estratégia. A pontuação deste quesito será formada pela média aritmética de suas 3 questões.

1.1 - Este case atende a algum tipo de condicionante ambiental ou contrapartida de conformidade legal da empresa? Detalhe e justifique em até 500 caracteres. *

Em análise a motivação para o desenvolvimento do case.

1.2 - Este case apresentou resultados em todos os pilares da sustentabilidade (social, ambiental e econômico)? Detalhe e justifique em até 500 caracteres. *

(Informe e apresente os resultados do case discriminados por pilares - social, ambiental e econômico. Caso o resultado seja em apenas 2 deles, detalhe ambos) - Em análise a performance do case.

1.3 - Este case será incorporado na gestão da empresa de forma a se tornar contínuo ou ele é pontual e com prazo de término definido? Detalhe e justifique em até 500 caracteres. *

(Informe se o case é contínuo ou pontual detalhando os motivos da opção em relação a vida útil do case) - Em análise a competitividade do case.

2. Governança - Apresentação geral do case com seus principais objetivos, metas e métodos, além da discriminação da equipe técnica responsável (apenas cargo e especialização do corpo técnico informando se próprio, contratado, parceria, etc. - não coloque nomes), em até 1000 caracteres. *

Em análise o foco e a metodologia do case, além da capacidade técnica da equipe, sua multidisciplinaridade e interfaces.

3. Aprendizado - Descreva o que foi (foram) determinante (s) no desenvolvimento do case e quais os aprendizados no decorrer da sua implantação, em até 1000 caracteres. *

Em análise o legado intelectual do case.

4. Desenvolvimento - As etapas do case e a duração de cada uma delas. Da concepção a implantação. (Descreva as fases do case: Pesquisa, Planejamento, Piloto (se houver), Implantação, Aferição, Ajustes, Acompanhamento, etc). Em até 1000 caracteres *

Em análise a formatação e administração do case.

5. Abrangência - A participação dos setores, área e profissionais envolvidos. As atuações conjuntas, as parcerias internas e externas, etc. Descreva as composições com detalhes em até 1000 caracteres. *

Em análise a pluralidade e diversidade do case.

6. Aprimoramentos - Práticas de acompanhamento para correções, melhorias, e investimentos futuros em profissionais especializados e/ou novas tecnologias, em até 1000 caracteres" *

Em análise o potencial do case.

7. Performance - Principais resultados alcançados (indicadores quantitativos e qualitativos), assim como, projeções de resultados futuros, em até 1000 caracteres. *

Em análise a performance do case.

8. Replicabilidade - Recomendações e orientações sobre pontos relevantes do case que considere decisivo para seu sucesso, em até 1000 caracteres. *

Em análise a didática e a transparência sobre os principais desafios do case.

Voltar

Próximo

TELA 7 – Envio de material complementar (opcional o envio e também o acesso da Comissão Técnica) e concordância com os requisitos de participação

Recomendamos que recorra ao uso de **anexos somente se for extremamente importante** pelo fato de ser opcional a leitura dos mesmos pelos jurados. Mas, se mesmo assim, considerar necessário seu envio destacamos que o mesmo não poderá conter nenhum elemento que possa identificar a organização. Caso isto ocorra, os mesmos serão deletados sem consulta prévia ao responsável pela inscrição.

IMPORTANTE: O nome do arquivo anexo (opcional) enviado nesta tela, não poderá conter: espaços, cedilha (ç), til (~) entre outros. Sugerimos padronizar nome do case (sem espaço, cedilha e til) seguido de um número – 1, 2 ou 3. Exemplo: benchmarking_1; benchmarking_2; benchmarking_3. Também nesta tela, deverá selecionar o **lí** e **concordo**, comprovando a leitura e concordância com o regulamento, além de receber orientações finais sobre o processo de participação no Programa Benchmarking

Envio de Anexos (opcional)

Esta é a última etapa da inscrição. Para finalizar clique em **Enviar**.

07

Procedimento para envio de arquivo complementar (anexo):

Caso considere extremamente necessário incluir informações complementares no seu case poderá enviar anexos, desde que o mesmo não contenha elementos que possam identificar a empresa. Destacamos que é opcional a leitura do material complementar pela comissão técnica.

São aceitos arquivos nos formatos pdf, jpg, gif, xls,xlsx, doc, docx, ppt, pptx e txt. O arquivo **não pode exceder 2 MB** de tamanho.

É permitido o envio de **apenas 1 arquivo** complementar dentro das condições aqui citadas. Arquivos com elementos que identifiquem a empresa, com tamanho superior a 2 MB ou compactados (zip, rar, etc.), serão excluídos.

Envio de Arquivos: Nenhum arquivo selecionado

Regulamento

REGULAMENTO

1 - A empresa e/ou instituição deverá ter CNPJ constituído e atividade legalizada em território brasileiro, ter sido contactada pela Organização e/ou Apoiadores, estar ciente, em concordância, e apta a cumprir os requisitos de participação (Termo de Compromisso). Deverá também contar com pelo menos 1 responsável direto pela prática socioambiental (case) inscrita.

2 - Deverá preencher o formulário de inscrição on line no período de 24/01 a 12/04/2017, imprimir e assinar o termo de compromisso e encaminha-lo à Organização (scaneado e pelo correio) até dia 13/04/2017. Scaneado para o email bench@maisprojetos.com.br ou cases@benchmarkingbrasil.com.br e também pelo correio A/C Marilena Lino A. Lavorato - MAIS PROJETOS, Rua Herculano de Freitas, 307/155 - Cerqueira Cesar - São Paulo/SP - CEP.: 01308-020


3 - A empresa e/ou instituição poderá inscrever e concorrer com até 02 cases por CNPJ. Se os cases alcançarem pontuação igual e/ou superior a 7.1 (índice técnico, nota de corte), serão selecionados (ambos ou apenas o que obtiver este índice) para integrar o Ranking Benchmarking Brasil 2017. A organização que tiver os 2 cases com índice técnico (score igual ou superior a 7.1) poderá continuar com ambos, ou declinar de um deles (o de menor pontuação) sem penalidade de desistência para o case em que declinou. Caso decline dos 2 cases com índice técnico (score igual ou superior a 7.1), terá penalidade para ambos. O mesmo critério é válido para inscrição de apenas 1 case, ou seja, se declinar do case após encerramento do prazo de inscrição e o mesmo tiver obtido índice técnico (score igual ou superior a 7.1) terá penalidade de desistência. Veja item 9 do termo de compromisso.

4 - A empresa e/ou instituição que não tiver seu case selecionado não terá esta condição divulgada sob hipótese alguma e poderá concorrer no próximo ano com o mesmo case.

Lí e concordo com o regulamento acima

Será enviado uma cópia do conteúdo inscrito para o e-mail informado, juntamente com o link para download do termo de compromisso que deverá ser preenchido, assinado, scaneado e enviado para organização pelo e-mail bench@maisprojetos.com.br, e pelo correio para o endereço informado no termo.

Em caso de dúvidas faça contato com os organizadores nos telefones (11) 3729-9005 e/ou (11) 3257-9660

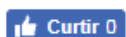
Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacidade - Termos

100% Concluído

TELA 8 – Conclusão da Inscrição (acesso restrito ao inscrito)

Após concluir sua inscrição aparecerá em sua máquina a tela abaixo. Também o sistema enviará para seu email a confirmação da inscrição, cadastramento do login e senha, e todo o conteúdo que escreveu na inscrição do seu case. Se não receber esta cópia, verifique seu lixo eletrônico. Alguns anti-virus classificam como spam emails enviados por sistemas. É importante o envio do termo de compromisso determinado pelo [regulamento](#) para que seu case seja encaminhado para avaliação e concorra a certificação Benchmarking. Seu case foi incluído no sistema e será avaliado pela comissão técnica (telas 05 a 07) se tiver cumprido todos os requisitos do [regulamento](#)

Inscrição Realizada com Sucesso 2018



Prezado (a) Gestor (a)

Recebemos a inscrição do seu case de boas práticas socioambientais para certificação Benchmarking 2018. Para a efetivação é necessário encaminhar o termo de compromisso preenchido, assinado e scaneado para o email: bench@maisprojetos.com.br

Para mais informações ligue **(11) 3729-9005** ou **3257-9660**

AO VISUALIZAR ESTA TELA, SIGNIFICA QUE SEU CASE FOI CADASTRADO E QUE ESTARÁ CONCORRENDO A CERTIFICAÇÃO E RANKING BENCHMARKING DOS DETENTORES DAS MELHORES PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE.