

**Case da empresa :**

Agência Nacional de águas

**Dados do CASE****Título do Case:**

Papel Zero: Gestão documental.

**Perfil Institucional:**

À ANA cabe disciplinar a implementação, a operacionalização, o controle e a avaliação dos instrumentos de gestão criados pela Política Nacional de Recursos Hídricos. Dessa forma, seu espectro de regulação ultrapassa os limites das bacias hidrográficas com rios de domínio da União, pois alcança aspectos institucionais relacionados à regulação dos recursos hídricos no âmbito nacional. Todos os instrumentos de gestão são alicerce para o bom funcionamento do Singreh e representam a base para a boa regulação. Por isso, a ANA desempenha ações de regulação, apoio à gestão dos recursos hídricos, de monitoramento de rios e reservatórios, de planejamento dos recursos hídricos, além de desenvolver programas e projetos e oferecer um conjunto de Informações com o objetivo de estimular a adequada gestão e o uso racional e sustentável dos recursos hídricos.

**Resumo:**

O Projeto Papel Zero foi implantado em 2 de janeiro de 2015 e teve como objetivos promover a substituição da circulação, tramitação e distribuição de documentos e processos físicos pelo seu correspondente digital, promover a substituição da assinatura manual pela assinatura digital dos documentos e a desmaterialização de processos. O Programa promoveu mudança nos fluxos internos de documentos e processos, na assinatura que passou a ser digital por meio do uso de certificados digitais, no uso de computadores de telas duplas e de televisores para as reuniões. Como resultados, houve significativa redução da circulação de papéis e maior agilidade na tramitação de documentos. Houve mudanças no recebimento, tramitação e distribuição de documentos, não havendo correspondente em papel a receber. Os documentos em papel, oriundos de âmbito externo, são transferidos ao Arquivo Central e as unidades organizacionais recebem, somente, a VIA DIGITAL dos documentos para análise.

**Principal Motivação:**

(o que motivou a realização do case na empresa)

As principais motivações para a implantação do Programa Papel Zero foram a de modernizar as rotinas e procedimentos concernentes à gestão documental, agilizar a tomada de decisão e contribuir para a sustentabilidade ambiental tomando a Agência cada vez mais sustentável.

## Principais resultados/benefícios

### gerados:

(Indicadores que comprovam os benefícios da sustentabilidade ambiental, social e econômica)

A redução dos custos financeiros, juntamente com a melhoria do processo e redução dos impactos ambientais com a queda gradativa do consumo, mostra os resultados positivos da Implantação do Programa Papel Zero. O retorno do investimento foi de 28,41 % entre 2012 e 2015. Já a redução das despesas foi de R\$ 1.126.408,73, em 2012 para R\$ 305.075,28 em 2015. Com uma redução de 1.457 resmas em 2015, comparado à 2014, foram deixadas de ser cortadas 73 árvores. Além disso deixaram de ser consumidos 16.755 kWh de energia elétrica, 5 toneladas de CO2 deixaram de ser lançados na atmosfera e 7.285.000 litros de água deixaram de ser consumidos. Do ponto de vista da concepção tecnológica escolhida, os processos que envolvem o Programa Papel Zero, mostraram a sua total capacidade técnica e tecnológica de continuidade e de busca pelos melhores resultados tanto financeiros quanto ambiental, pois, foram adquiridos observando os princípios recomendados em TI verde.

## Um aprendizado fundamental A metodologia:

(Os pontos ou as características principais do case que fizeram a diferença na implementação, e que merecem destaques)

A necessidade de planejamento, testes exaustivos em sistema e capacitação de profissionais nos setores para atuarem como ponto focal e multiplicadores dos conhecimentos concernentes ao Programa. A necessidade de uma consciência ecológica dentro de uma instituição, procurando sempre gerenciar e melhorar as relações entre a sociedade humana e o ambiente, de modo integrado e sustentável.

## Recomendações para a reprodução da prática adotada:

(dicas para replicabilidade e adaptação das práticas deste case)

O programa Papel Zero trouxe muitos ganhos para a instituição, desde a viabilidade social, financeira e ambiental, bem como sinaliza positivamente para a imagem do órgão a estratégia de implantar programas e ações sustentáveis. Na implantação de um programa com uma envergadura tão robusta, é natural que a representação gráfica de investimento seja gradativamente aumentada ao passo que no amadurecimento, o investimento mostre o seu retorno e a redução das aplicações. Os indicadores dão respostas à eficiência e a economicidade aos processos internos.

## Temática Abordada:

Ferramentas e Políticas de Gestão

### 1 - Descrição

O Programa Papel Zero propõe a substituição da circulação, tramitação e distribuição de documentos e processos físicos pelo seu correspondente em meio digital, a substituição da assinatura física e manual em documentos pela assinatura eletrônica e a desmaterialização de processos. Tendo como resultados, uma rapidez na tomada de decisão, uma vez que o decisor não precisará aguardar o transporte da documentação física até a sua estação de trabalho para análise, a economia de recursos públicos com a diminuição do consumo de papel, cartuchos, tonners, impressora, copiadora, serviço de malote, motorista e mensageiro e a contribuição para a preservação do meio ambiente, tendo em vista que a produção de papel, recurso utilizado na gestão de documentos tradicionais, está entre as atividades industriais que mais causam danos ao meio ambiente e ao ser humano.

### 2 - Responsáveis

Secretaria Geral, responsável pela implementação. COSUS, responsável por coordenar a formulação de Indicadores de desempenho.

### 3 - Duração

O Programa Papel Zero foi implantado em 2 de janeiro de 2015, é permanente e com agregação de novos serviços gradativamente Foram 3 anos desde a elaboração do Projeto e sua implantação perpassando por atividades de aquisição de computadores com telas duplas, certificados digitais, televisores para reuniões bem como contratação de customização de sistema, conversão e migração de bases de dados, digitalização e sensibilização de dirigentes e capacitação de pessoal.

### 4 - Participação

O programa Papel Zero é um programa que está em sincronia com o planejamento estratégico e a missão do órgão com o meio ambiente, pois

reduz de forma drástica a utilização de papel dentro da organização, por meio de um sistema digital, visando diminuir o impacto ambiental causado pela utilização deste material.

## 5 - Continuidade

O projeto modificou o modo de trabalho das pessoas, pois a ferramenta Digital possui vários mecanismos de gerenciamento e exigiu uma reavaliação das atribuições de cada servidor e dos fluxos e trâmites internos. A implantação do Programa Papel Zero demandou aprendizado interno e requalificação do pessoal para lidar com a tecnologia digital. Foram implantados e-mails corporativos, e o envio de documento para a agência por protocolo eletrônico – e-protocolo, sem a necessidade de apresentação posterior de originais em papel.

## 6 - Resultados

A redução dos custos financeiros, juntamente com a melhoria do processo e redução dos impactos ambientais com a queda gradativa do consumo, mostra os resultados positivos da Implantação do Programa Papel Zero. O retorno do investimento foi de 28,41 % entre 2012 e 2015. Já a redução das despesas foi de R\$ 1.126.408,73, em 2012 para R\$ 305.075,28 em 2015. Com uma redução de 1.457 resmas em 2015, comparado à 2014, foram deixadas de ser cortadas 73 árvores. Além disso deixaram de ser consumidos 16.755 kWh de energia elétrica, 5 toneladas de CO2 deixaram de ser lançados na atmosfera e 7.285.000 litros de água deixaram de ser consumidos. Do ponto de vista da concepção tecnológica escolhida, os processos que envolvem o Programa Papel Zero, mostraram a sua total capacidade técnica e tecnológica de continuidade e de busca pelos melhores resultados tanto financeiros quanto ambiental, pois, foram adquiridos observando os princípios recomendados em TI verde.

## 7 - Recomendações:

O programa Papel Zero trouxe muitos ganhos para a instituição, desde a viabilidade social, financeira e ambiental, bem como sinaliza positivamente para a imagem do órgão a estratégia de implantar programas e ações sustentáveis. Na implantação de um programa com uma envergadura tão robusta, é natural que a representação gráfica de investimento seja gradativamente aumentada ao passo que no amadurecimento, o investimento mostre o seu retorno e a redução das aplicações. Os indicadores dão respostas à eficiência e a economicidade aos processos internos.

## Comentários:

### Complemento do Case:

Anexos do Cases

Imprimir

Fechar e Voltar